

|                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN: | 18 de Mayo de 2024               |
| INFORMES A PRESENTAR   | 9 Informes                       |
| PERIODO DEL INFORME:   | 18 de Abril a 18 de Mayo de 2024 |

| 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                    |        |            |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------|--------|------------|
| MODALIDAD DE SELECCIÓN                   | CONTRATACIÓN DIRECTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                    |        |            |
| TIPO DE CONTRATO                         | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No | MSE-CD-2024 - 025-2024             | Fecha: | 18-03-2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN                     | 18 de Diciembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                    |        |            |
| OBJETO DEL CONTRATO                      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ELABORACIÓN, AJUSTES SEGUIMIENTO , EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD PAS-COAI 2024 EN EL SITIO WEB DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, ASESORÍA Y APOYO EN EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                    |        |            |
| PLAZO                                    | 9 MESES , A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                    |        |            |
| LUGAR DE EJECUCIÓN                       | SAN EDUARDO – BOYACÁ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                    |        |            |
| VALOR A CANCELAR CON EL PRESENTE INFORME | \$ 2.800.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS |        |            |
|                                          | Números                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | Letras                             |        |            |
| FORMA DE PAGO                            | CLAUSULA QUINTA: <b>VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO</b> El valor del presente contrato corresponde a la suma de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 25.000.000) La entidad contratante pagara al contratista el valor del contrato de acuerdo a la disponibilidad presupuestal así : ocho (8) pagos parciales, iguales y equivalentes a la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000) cada pago previa presentación del respectivo informe del contratista y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, cuenta de cobro o equivalente y la certificación del cumplimiento de las obligaciones a sistema de seguridad social integral; y un ultimo pago correspondiente a DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000) una vez se venza el plazo de ejecución , previa presentación del informe final al contratista , documento de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y cuenta de cobro o documento equivalente. |    |                                    |        |            |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                   | DEISY MILENA ALARCON MACANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                    |        |            |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                    | ING. ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                    |        |            |
| CARGO                                    | SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                    |        |            |

| 2. RELACIÓN DE ACTAS                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| TIPO DE ACTA                                                                                                                                                                                                                                                                               | FECHA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DD    | MM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AAAA |
| ACTA 1: INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                             | 18    | 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2024 |
| ACTA PARCIAL - PAGO 1                                                                                                                                                                                                                                                                      | 18    | 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2024 |
| ACTA PARCIAL - PAGO 2                                                                                                                                                                                                                                                                      | 18    | 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2024 |
| ACTA PARCIAL - PAGO 3                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| ACTA PARCIAL - PAGO 4                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| ACTA PARCIAL - PAGO 5                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| ACTA PARCIAL - PAGO 6                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| ACTA PARCIAL - PAGO 7                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| ACTA PARCIAL - PAGO 8                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| 4. INCONVENIENTES PRESENTADOS                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| No se presentaron inconvenientes.                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| 3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO                                                                                                                                                                                                                           |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 1. Apoyar a la secretaría de planeación y obras publicas en la Realización del plan de acción en salud 2024 del Municipio de conformidad con la Resolución 100 de 2024 Expedida por el Ministerio de salud y protección social                                                             |       | <b>Anexo 1:</b> Acta de socialización del Plan de Acción 2024 Ajuste de acuerdo a la socialización de SESALUB sobre concurrencia del PIC Departamental de pilotaje para aplicación de plan de cuidado familiar 380 planes de cuidado familiar con Recursos de SGP-Departamental                                                                        |      |
| 2. Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en el cargue del PAS y COAI en la plataforma del Ministerio de protección social y el envío a la secretaria de salud de Boyacá.                                                                                                   |       | Asistencia técnica realizada por el Departamento componente COAI PAS 2024<br><b>Anexo 2:</b> soporte de listado asistencia                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 3. Apoyar a la secretaria de planeación y obras publicas en la realización trimestral del informe del Plan de Intervenciones colectivas PIC y gestión de la salud publica (PAS y COAI 2024) ante el consejo Municipal de Seguridad social CMSSS                                            |       | Realización de seguimiento mensual a la ejecución de las Actividades contratadas mediante convenio interadministrativo MSE-CI-2024-02 de acuerdo el Anexo técnico<br><b>Anexo 3 :</b> Acta de seguimiento mes de Mayo<br><br>No se realizo seguimiento al contrato MSE-C-D2024-029 de Gestión en la salud publica ya que no cumple un mes de ejecución |      |
| 4. Apoyar a la secretaria de planeación y obras publicas en el seguimiento y evaluación trimestral del PAS y COAI 2024                                                                                                                                                                     |       | * Seguimiento Trimestral Se realizara en la primera semana de Julio de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 5 Apoyar a la secretaria de planeación y obras publicas en la elaboración y rendición de Informes requeridos por los entes de inspección, vigilancia y control de las acciones contempladas en el plan de acción en salud 2024 y asistencias técnicas programados por los diferentes entes |       | <b>Anexo 4:</b> soporte de Envío de información de la ejecución financiera y contable de los recursos 2024 a secretaria de Hacienda<br><b>Anexo 5:</b> soporte de Envío de información de la ejecución financiera y contable de los recursos por eje estratégico y dimensión a profesional de apoyo de Régimen subsidiado                              |      |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | <p><b>Anexo 6:</b> soporte de Envío de información de ejecución d de recursos y Equipos Basicos mes de Abril de 2024 a SESALUB</p> <p><b>Anexo 7:</b> Asistencia a socialización de los lineamientos de la política de seguridad alimentaria y nutricional</p> <p><b>Anexo 8:</b> envío de información oficina asesora de planeación- actualización de información</p> <p><b>Anexo 9:</b> Envío de información – contratación del plan de salud pública de intervenciones colectivas PSPIC, vigencia 2024 san Eduardo Solicitada por SESALUB</p> <p><b>Anexo 10:</b> Asistencia a socialización de los lineamientos del PIC Departamental</p> <p><b>Anexo 11:</b> Envío de compromiso de acto administrativo para centro de escucha a asesor Jurídico</p> <p><b>Anexo 12:</b> soporte Envío de Documentos solicitados del componente PIC-GSP Para asistencia Técnica con al Referente Dra. Ximena Chaparro</p> <p><b>Anexo 13:</b> soporte de envío de Documentos solicitados para asistencia Técnica de componente IRA-EDA</p> |
| 6.Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que suscriba el Municipio para la ejecución del plan de acción en salud 2024                        | * Seguimiento Trimestral Se realizara en la primera semana de Julio de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.Realizar seguimiento y medición de las metas y objetivos contemplados como resultado de la formulación del plan territorial de salud 2024-2027                                    | Se realizara seguimiento monitoreo y evaluación de metas cargara posterior a la aprobación del PTS por parte del Concejo Municipal y su cargue en la pagina web sispro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8 las demás que le sean necesarias para la ejecución del contrato: ASESORÍA Y APOYO EN EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO-BOYACÁ | <p><b>Anexo 14:</b> Asistencia a Socialización al encuentro del proceso de certificación a las personas en condición de Discapacidad</p> <p><b>Anexo 15</b> Asistencia reunión comité de Discapacidad Municipal</p> <p><b>Anexo 16:</b> Información enviada en relación compromisos comité de Discapacidad al Referente</p> <p><b>Anexo 17:</b> Información enviada en relación compromisos comité de Discapacidad enviada al Rector I.E.A.N</p> <p><b>Anexo 18</b> asistencia técnica de asesoría para activación del modulo RLCPD-Discapacidad en SISPRO</p> <p><b>Anexo 19</b> Respuesta a solicitud de información de sintomáticos respiratorios 2024</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTROS FOTOGRAFICOS</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Registros que se encuentran en carpetas de soportes de Ejecución del contrato AZ secretaria de planeación y obras publicas</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Relacionar en este espacio todos los soportes con los que se pueda verificar el cumplimiento del objeto contractual y cada una de las actividades que lo componen, así:

**ANEXO 1-18** : Informe y Soporte de Ejecución de Actividades

**ANEXO 19** : Soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Sistema General de Riesgos Laborales correspondientes al mes de Abril de 2024 en Un (1) folios.

**ANEXO 20** : Factura o documento equivalente, en (1) folio.

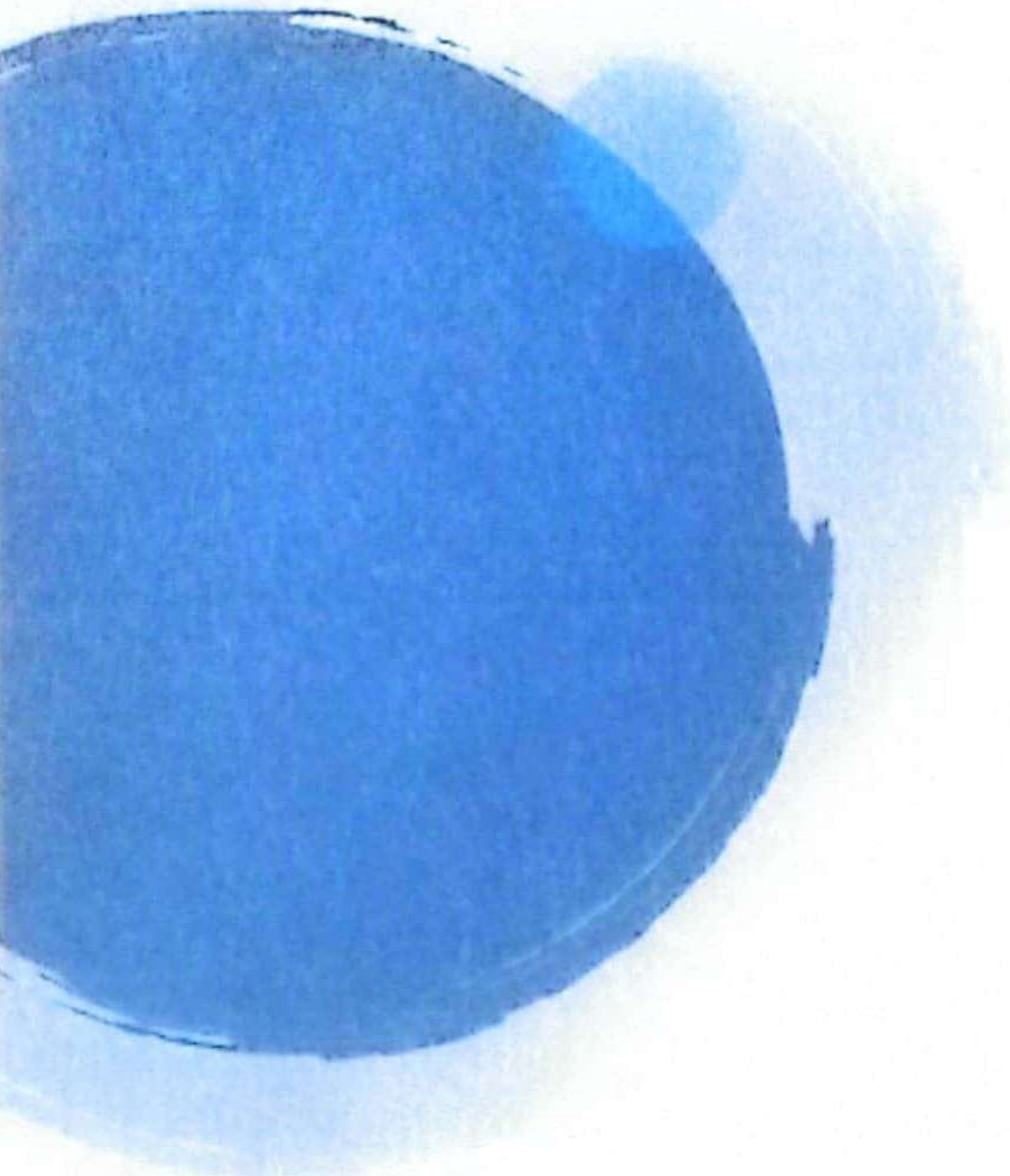
**FIRMA DEL CONTRATISTA**



**DEISY MILENA ALARCON MACANA  
ENFERMERA  
ESP. AUDITORIA EN SALUD**

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**ING ANDREA CAROLINA MEDINA RUIZ  
SEC DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS  
DIRECCION LOCAL DE SALUD  
MUNICIPIO DE SAN EDUARDO**



# **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO :MSE-CD-2024-025**

---

## **ANEXO 1**

---

**Acta de socialización del Plan de Acción 2024 Ajuste de acuerdo a la socialización de SESALUB sobre concurrencia del PIC Departamental de pilotaje para aplicación de plan de cuidado familiar 380 planes de cuidado familiar con Recursos de SGP-Departamental**

|                                                                                   |                                   |               |           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |               |           |  |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN      |               |           |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: ESTRATÉGICO         |               |           |                                                                                     |
|                                                                                   | DEPENDENCIA: TRANSVERSAL          |               |           |                                                                                     |
|                                                                                   | GESTIÓN INSTITUCIONAL             | FORMATO: Acta |           |                                                                                     |
| FECHA: 04-01/2024                                                                 | CÓDIGO: GI                        | VERSIÓN: 00   | Páginas 1 |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                     |                    |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| <b>Dependencia Responsable:</b> Secretaria de Planeación y Obras Públicas. – Dirección Local de Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                                                     | <b>Acta No: 02</b> |                         |
| <b>Fecha:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 02-04-2024<br>Hora: 9:30 am                                                                                                                              | <b>Reunión:</b> Externa: <u>X</u><br>Interna: _____ | <b>Lugar:</b>      | Sala de Juntas Alcaldía |
| <b>Objetivo de la Reunión:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTA DE APROBACION AJUSTE A COMPONENTE OPERATIVO ANUAL DE INVERSION Y PLAN DE ACCION EN SALUD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO PARA LA VIGENCIA 2024 |                                                     |                    |                         |
| <b>PUNTOS A TRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |                                                     | <b>Seguimiento</b> |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                     | <b>SI</b>          | <b>NO</b>               |
| 1- Saludo por parte del Alcalde Municipal de San Eduardo : Dr. Yeison Albeiro Alfonso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                                                     |                    | X                       |
| 2- Saludo por parte de la Secretaria de Planeación y Obras Públicas. – Dirección Local de Salud Ing Andrea Carolina Ruiz Medina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                     |                    | X                       |
| 3- Llamado a lista y verificación de Quorum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                     |                    | X                       |
| 4-Socialización de los lineamientos de concurrencia del PIC Departamental Memorando 02 Secretaria de Salud de Boyaca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                                                     |                    | X                       |
| 5-socialización de la Matriz de los problemas y Necesidades construcción del ASIS Participativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                     |                    | X                       |
| 6-Ajustes al Componente operativo Anual de Inversión, COAI, y el plan de Acción en salud PAS para su ejecución en al vigencia 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                          |                                                     | X                  |                         |
| 7-Aprobación Componente operativo Anual de Inversión, COAI, y el plan de Acción en salud PAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                     | X                  |                         |
| 8-Proposiciones y varios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                                     | X                  |                         |
| 9-cierre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                                     |                    |                         |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                                     |                    |                         |
| <p>1-Saludo por parte del Alcalde Municipal de San Eduardo : Dr. Yeison Albeiro Alfonso agradeciendo la asistencia a esta importante reunión para dar aprobación al plan de acción en salud de la vigencia 2024 desde la dirección local de salud y con apoyo del profesional también realiza un cordial saludo de Bienvenida al Dr Juan Camilo Munévar como Gerente de la ESE del Municipio y quien trabajara de la mano de la Administración Municipal para el cumplimiento de los objetivos del Plan Territorial en Salud 2024-2027</p> <p>2-Saludo por parte de la Secretaria de Planeación y Obras Públicas. – Dirección Local de Salud. Ing. Andrea Carolina Ruiz Medina agradece a todos los presentes por su asistencia a esta reunión importante de aprobación de los recursos del SGP del componente de salud publica</p> <p>3- Llamado a lista y verificación de Quorum: se realiza llamado a lista de los integrantes del concejo de Gobierno y de los Integrantes del CTSSS a la realización del llamado se encuentran sus integrantes Anexo Listado de Asistencia</p> <p>4 - Socialización de los lineamientos de concurrencia del PIC Departamental Memorando 02 Secretaria de Salud de Boyacá: la Esp Deisy Alarcon Enfermera Profesional y apoyo a la Dirección local de salud, agradece la participación de todos los asistentes a la reunión explica que en reunión virtual por parte de la secretaria del de salud de Boyacá , se socializaron los lineamientos del Plan de Intervenciones Colectivas con concurrencia Departamental por esta Razón San Eduardo fue priorizado para la Realización de Plan de cuidad Familiar a su población en general , siendo esta una actividad que se había concertado en el PAS anteriormente socializado y aprobado en el cual se había concertado realizar 55 planes de cuidado familiar a familias</p> |                                                                                                                                                          |                                                     |                    |                         |



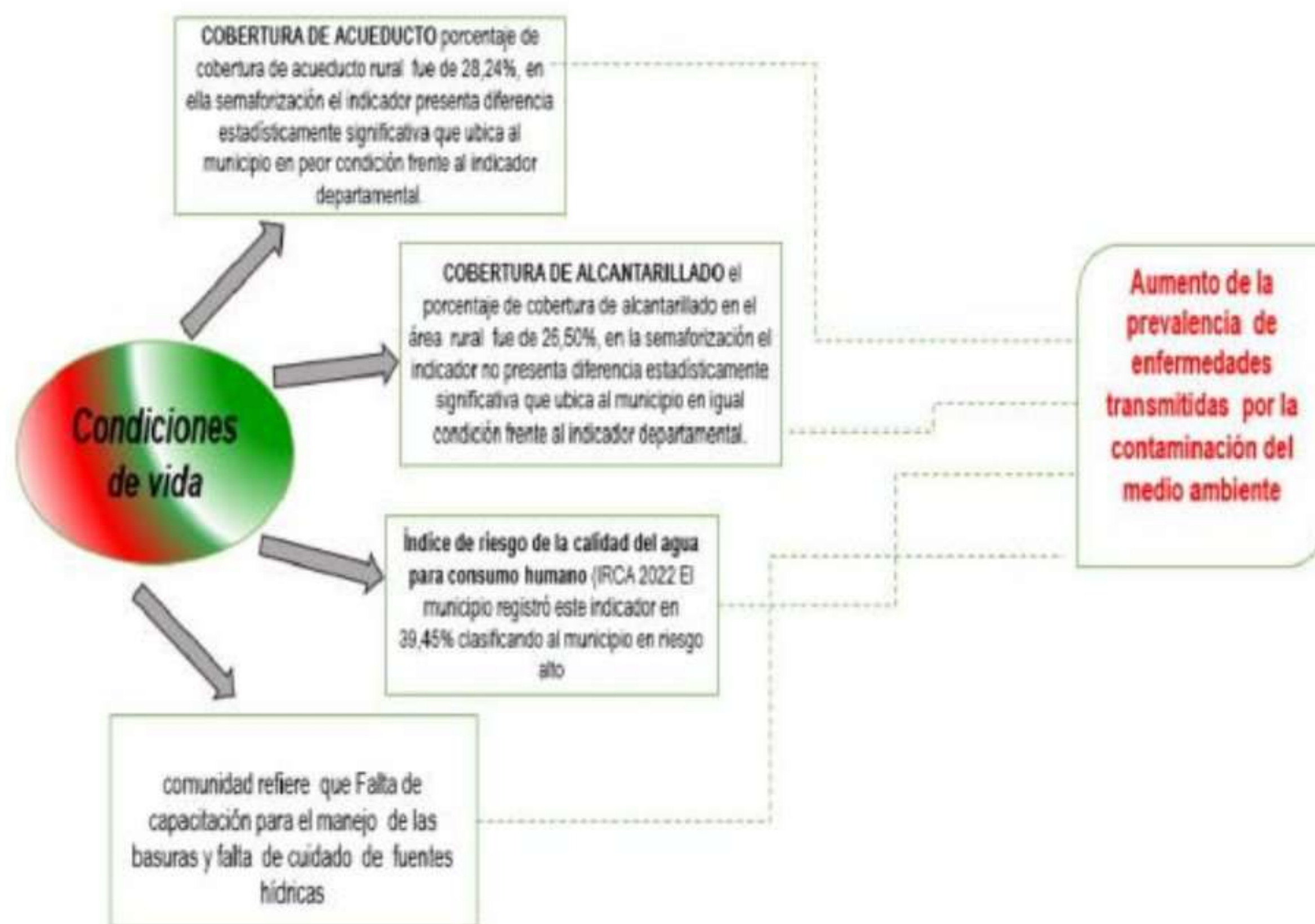
**SAN EDUARDO MERECE ESTAR MEJOR**

CL 4 # 3 - 61 Palacio Municipal Tel: 3112190536 Código Postal 152601  
[alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co) Nit. 891.801.282-0  
 San Eduardo Boyacá [www.saneduardoboyaca.gov.co](http://www.saneduardoboyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                   |  |               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |  |               |  |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN      |  |               |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: ESTRATÉGICO         |  |               |                                                                                     |
|                                                                                   | DEPENDENCIA: TRANSVERSAL          |  |               |                                                                                     |
|                                                                                   | GESTIÓN INSTITUCIONAL             |  |               |                                                                                     |
|                                                                                   | FECHA: 04-01/2024                 |  | FORMATO: Acta |                                                                                     |
|                                                                                   | CÓDIGO: GI                        |  | VERSIÓN: 00   | Páginas 2                                                                           |

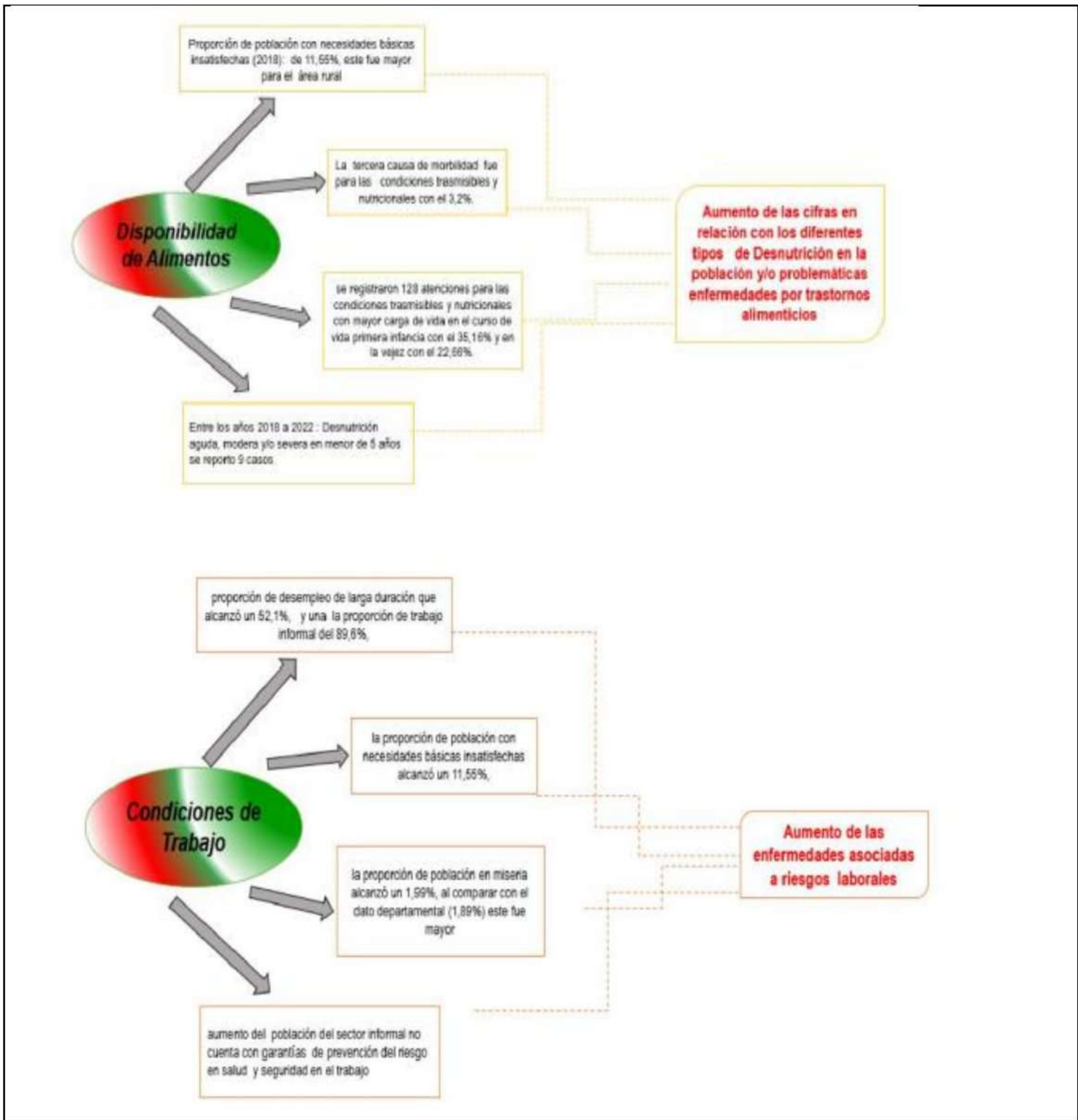
priorizadas con Problemas de salud mental o violencia intrafamiliar (10 familias ) familias con personas en condición de Discapacidad ( 15 familias) familias migrantes (15 familias) familias con personas con Enfermedades Crónicas No Transmisibles (15 familias) en las diferentes dimensiones por un valor total asignado de \$17.475.000 en razón a la priorización del Municipio para ser piloto Departamental se debieron ajustar las actividades previamente aprobadas ya que el Municipio no puede destinar recursos del SGP de Plan de Intervenciones en salud publica para la misma actividad, razón por la cual tomando como referencia las problemáticas y necesidades encontradas en los encuentros de participación en salud realizados se priorizaron otras actividades que dieran cumplimientos en los objetivos del Plan Territorial en salud 2024-2027 en construcción .

**5-socializacion de la Matriz de los problemas y Necesidades construcción del ASIS Participativo** Dando continuación en el orden del día se realiza la socialización de los nodos de inequidad construidos a partir de las necesidades en salud y teniendo en cuenta los determinantes sociales en salud afectados en el Territorio como se muestran a continuación:



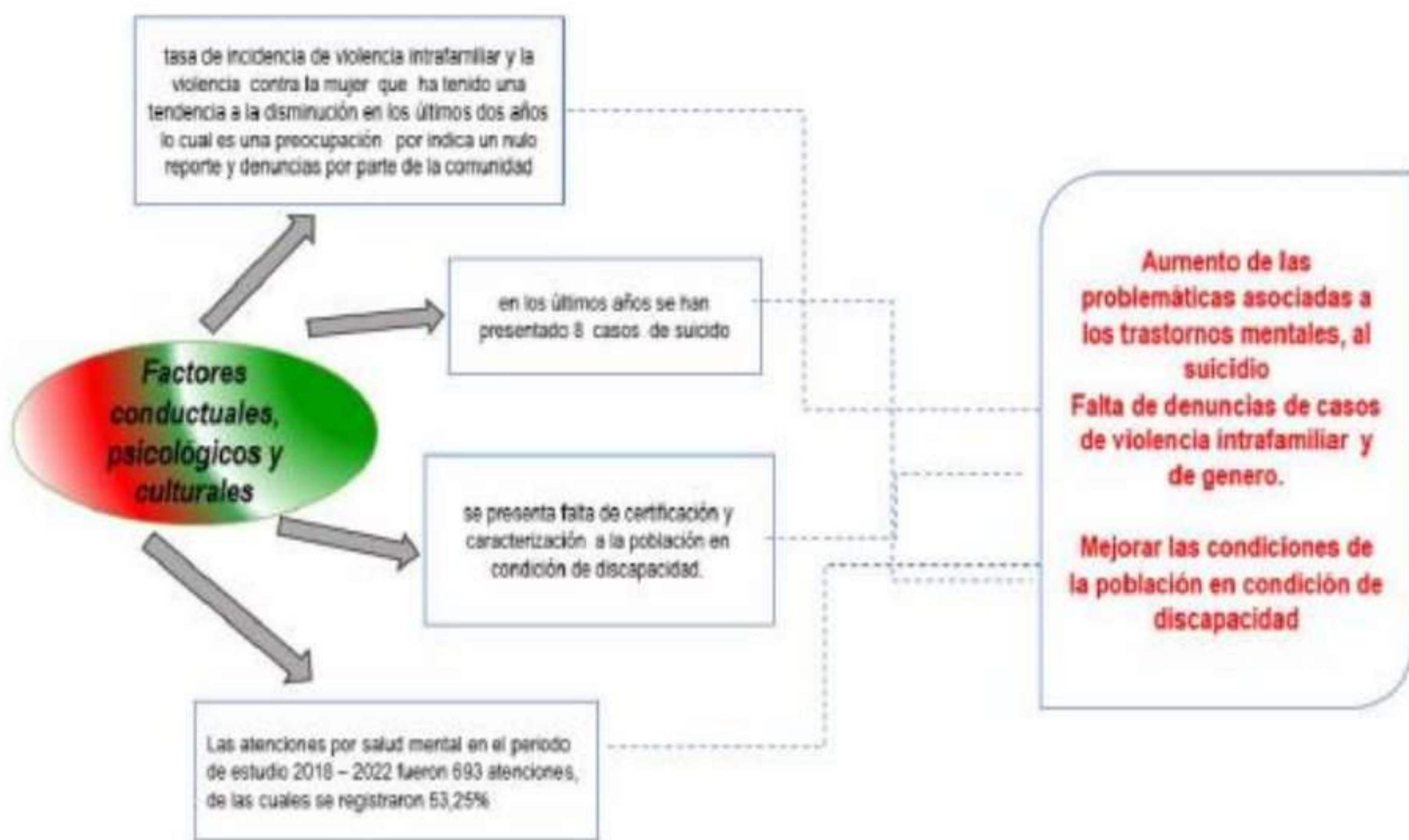
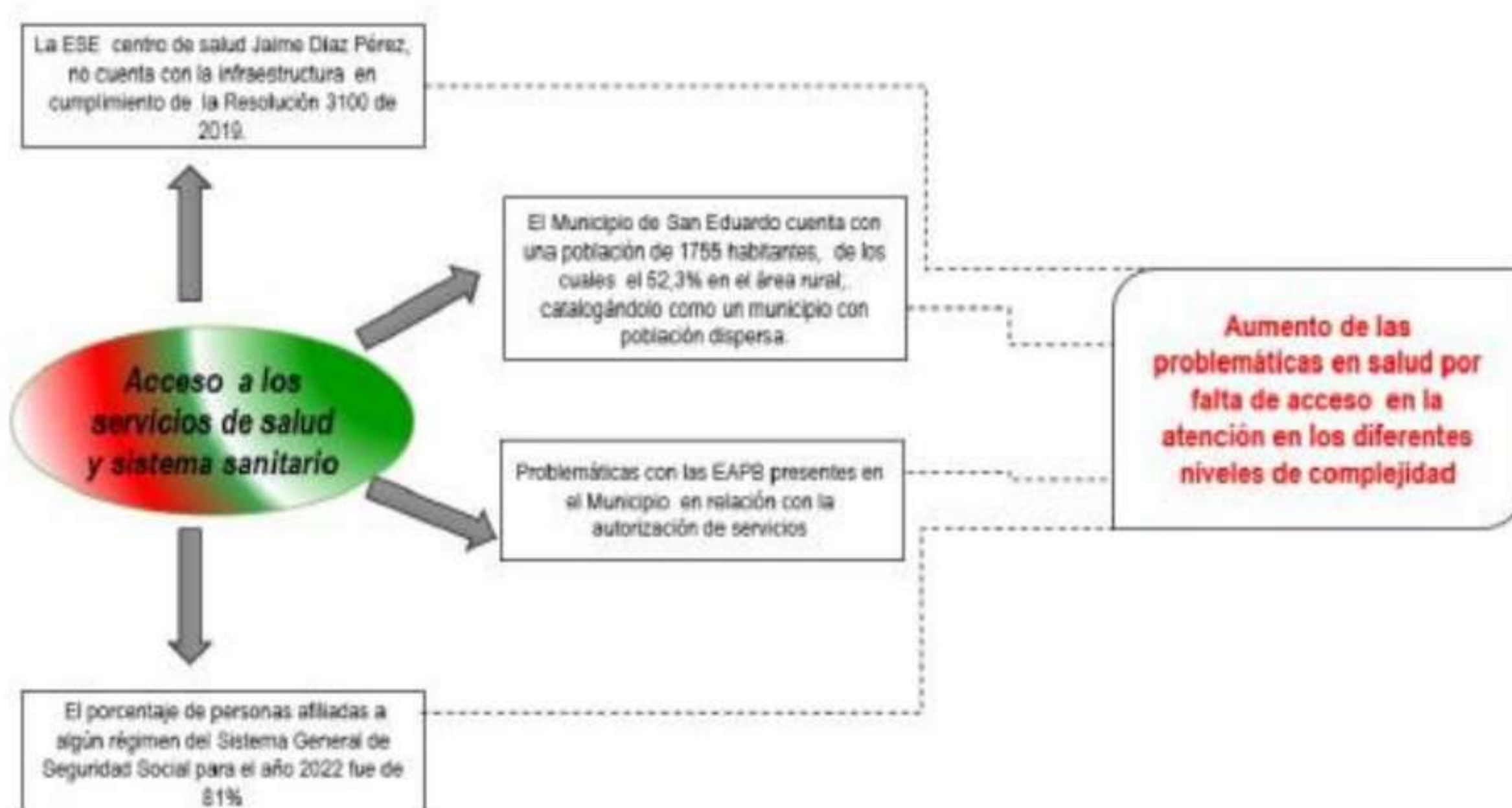
**SAN EDUARDO MERECE ESTAR MEJOR**

CL 4 # 3 - 61 Palacio Municipal Tel: 3112190536 Código Postal 152601  
[alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co) Nit. 891.801.282-0  
 San Eduardo Boyacá [www.saneduardoboyaca.gov.co](http://www.saneduardoboyaca.gov.co)



**SAN EDUARDO MERECE ESTAR MEJOR**

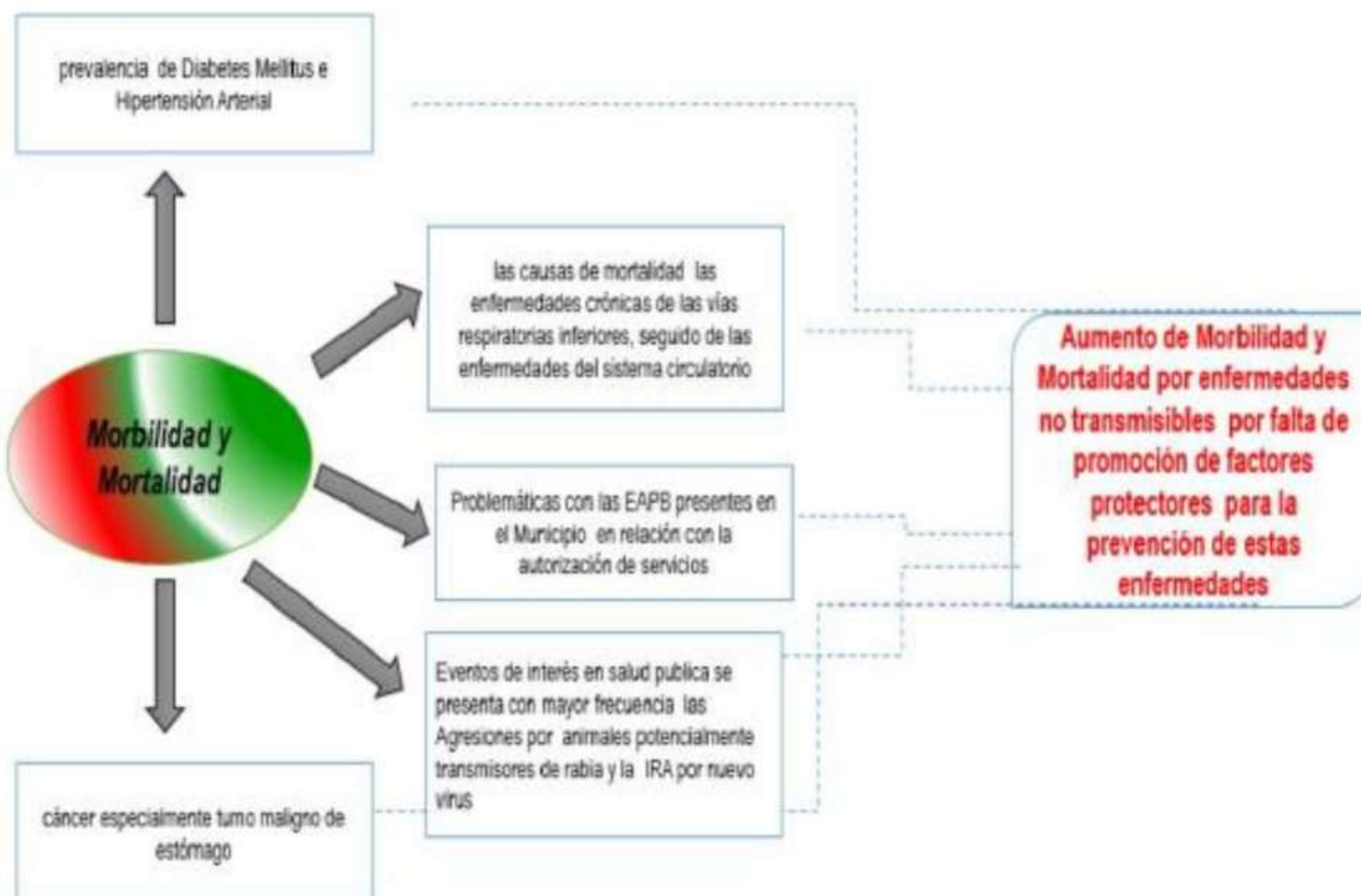
CL 4 # 3 - 61 Palacio Municipal Tel: 3112190536 Código Postal 152601  
[alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co) Nit. 891.801.282-0  
 San Eduardo Boyacá [www.saneduardoboyaca.gov.co](http://www.saneduardoboyaca.gov.co)



**SAN EDUARDO MERECE ESTAR MEJOR**

CL 4 # 3 - 61 Palacio Municipal Tel: 3112190536 Código Postal 152601  
[alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co) Nit. 891.801.282-0  
 San Eduardo Boyacá [www.saneduardoboyaca.gov.co](http://www.saneduardoboyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                   |  |             |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |  |             |  |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN      |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: ESTRATÉGICO         |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | DEPENDENCIA: TRANSVERSAL          |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | GESTIÓN INSTITUCIONAL             |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | FECHA: 04-01/2024                 |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | FORMATO: Acta                     |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | CÓDIGO: GI                        |  | VERSIÓN: 00 | Páginas 5                                                                           |



Teniendo en cuenta los nodos de inequidad contruidos se priorización las necesidades en el Territorio de acuerdo a la Matriz entregada por el Ministerio de salud y protección social y la asistencia técnica brindada por el Departamento Anexo a esta Acta.

De acuerdo a lo anterior se tuvo en cuenta las orientaciones PIC dadas por la Secretaria de salud Departamental con el fin de incluir otras actividades que dieran cumplimiento a los objetivos e impactaran en las necesidades del Municipio.

**6-Ajustes al Componente operativo Anual de Inversión, COAI, y el plan de Acción en salud PAS para su ejecución en la vigencia 2024**

De acuerdo a lo socializado anteriormente se realizo el ajuste correspondiente al Componente operativo Anual de Inversión, COAI, y el plan de Acción en salud PAS para la vigencia 2024 teniendo en cuenta las orientaciones dadas por el Ministerio de salud y protección social en relación con las matrices de elaboración el cambio de dimensiones a los 7 Ejes Estratégicos del actual plan decenal de salud publica PDSP 2022-2031 los lineamientos técnicos de la Resolución 100 de 2024 Por la cual se dictan disposiciones sobre la Planeación Integral para la Salud y las líneas operativas que para el Municipio se abordaran los siguiente ejes:

Eje 1 Gobernabilidad y Gobernanza

Eje 2 pueblos y comunidades étnicas, campesinas , mujeres sectores LGBTQ+ y otras poblaciones por condición y/o situación

Eje 3 Determinantes sociales en salud

Eje 4 Atención Primaria



**SAN EDUARDO MERECE ESTAR MEJOR**

CL 4 # 3 - 61 Palacio Municipal Tel: 3112190536 Código Postal 152601  
[alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co) Nit. 891.801.282-0  
 San Eduardo Boyacá [www.saneduardoboyaca.gov.co](http://www.saneduardoboyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                   |  |             |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |  |             |  |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN      |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: ESTRATÉGICO         |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | DEPENDENCIA: TRANSVERSAL          |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | GESTIÓN INSTITUCIONAL             |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | FECHA: 04-01/2024                 |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | FORMATO: Acta                     |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | CÓDIGO: GI                        |  | VERSIÓN: 00 | Páginas 6                                                                           |

## Eje 5 Cambio climático, emergencias, desastres y pandemias

Dentro de las siguientes líneas de acción:

I. Desarrollo institucional y sectorial para el ejercicio de la Autoridad Sanitaria

II. Acuerdos sociales y comunitarios para la transformación de las inequidades en salud y la incidencia sobre los determinantes sociales de la salud en el territorio

III. Cuidado de la Salud en el territorio

Dando continuidad se expuso cada una de las actividades del componente de Gestión en salud pública y el componente de Intervenciones colectivas de acuerdo a los ajustes correspondientes

Los valores correspondientes se tomaron los mismos de acuerdo al Decreto 043 de 26 de Diciembre de 2023 por medio del cual Se Liquidó El Presupuesto General De Ingresos Y Gastos Del Municipio De San Eduardo para la Vigencia Fiscal de 2024 Aprobado Mediante Acuerdo 07 Del 30 De Noviembre De 2023 que tiene la siguiente asignación GSP \$ 29.272.722.30 y PIC \$68.303.018.70 para un total de \$97.575.741

Esta asignación se hace de acuerdo a los recursos del componente de salud pública del sistema General de Participaciones SGP y se distribuirá para los Municipio de sexta categoría

Plan de Intervenciones Colectivas : 60 a 70%

Procesos de la Gestión en salud pública: 40 a 30%

El porcentaje a asignar para el financiamiento del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas y de las acciones de Gestión de la Salud Pública será definido por cada entidad territorial de acuerdo con las competencias y acciones a realizar. La justificación técnica y financiera de la distribución de estos recursos deberá incluirse en el Plan Territorial de Salud.

Con cargo a la subcuenta de salud pública colectiva, no se podrán destinar recursos para el desarrollo o ejecución de actividades no relacionadas directa y exclusivamente con las competencias de salud pública definidas en la normatividad vigente o con la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, son recursos de destinación específica.

Se Prohíbe de los gastos de la Subcuenta de Salud Pública Colectiva. Bajo ninguna circunstancia serán objeto de financiación con cargo a los recursos de la Subcuenta de Salud Pública Colectiva, las tecnologías incluidas en el Plan Obligatorio de Salud- POS, el talento humano que desarrolla las actividades previstas en el POS, las intervenciones que son competencia de otros sectores o actores, la elaboración o impresión de objetos promocionales o informativos que no generen impacto en salud.

**Monitoreo y Evaluación:** Que se realizara de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 100 de 2024 de forma trimestral y cargue de la información de la ejecución a la plataforma SISPRO del Ministerio de salud y protección social.

**Rendición de Cuentas:** Que se realiza de forma anual en cada vigencia.

Posteriormente se realiza la explicación a los asistentes que el **COAI** es el componente operativo anual de inversiones Es el instrumento a través del cual la Dirección Local de Salud realiza la programación anual de los gastos de inversión del presupuesto en relación con los proyectos de inversión que contribuirán con la ejecución



**SAN EDUARDO MERECE ESTAR MEJOR**

CL 4 # 3 - 61 Palacio Municipal Tel: 3112190536 Código Postal 152601  
[alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co) Nit. 891.801.282-0  
 San Eduardo Boyacá [www.saneduardoboyaca.gov.co](http://www.saneduardoboyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                   |  |             |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |  |             |  |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN      |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: ESTRATÉGICO         |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | DEPENDENCIA: TRANSVERSAL          |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | GESTIÓN INSTITUCIONAL             |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | FECHA: 04-01/2024                 |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | FORMATO: Acta                     |  |             |                                                                                     |
|                                                                                   | CÓDIGO: GI                        |  | VERSIÓN: 00 | Páginas 7                                                                           |

de las metas formuladas en el Plan Territorial de Salud - PTS para una vigencia, a partir de la disponibilidad de recursos entregada por la oficina de planeación y de hacienda

Dando continuidad se realizo la socialización del plan de acción elaborado y articulado desde la secretaria de planeación y obras publicas con Funciones de Dirección local de salud y la Gerente Dra. Viviana Vargas de la ESE centro de salud Jaime Diaz Pérez y su grupo interdisciplinario, se informa que dicho plan de salud cuenta con los objetivos metas e indicadores de producto del plan territorial de salud de la vigencia anterior y que se hará la armonización de las misma una vez se construya y apruebe el plan de salud territorial enmarcado dentro del plan de desarrollo del señor Alcalde Ing. Néstor Suarez y el plan decenal de salud publica 2022 -2031 para su elaboración previa se tuvieron en cuenta la normatividad vigente los lineamientos generales entregados por la secretaria de Salud Departamental a través de la circular 0241 de 13 de Diciembre de 2023 para la formulación del plan de acción en salud 2024 y las orientaciones dadas.

A continuación se describen cada una de las acciones dentro de las 3 líneas operativas como es promoción de la salud, Gestión del riesgo y Gestión de la salud publica que posteriormente serán modificadas por las reglamentadas en la Resolución 100 de 2024 como son: I) Desarrollo institucional y sectorial para el ejercicio de la autoridad sanitaria II) acuerdos sociales y comunitarios para la transformación de las inequidades en salud e incidencia sobre los determinantes sociales en salud de los territorios III) cuidado de la salud en el territorio.

Dentro de los lineamientos entregados por la Secretaria de salud Departamental hay unas acciones o actividades que son obligatorias ejecutarlas para los 123 Municipios del departamento de Boyacá y teniendo en cuenta las necesidades apremiantes del municipio de San Eduardo en cada una de las Ejes Estratégicos como se detalla a continuación en los Anexo a esta Acta

**7** Aprobación Componente operativo Anual de Inversión, COAI, y el plan de Acción en salud PAS: Una vez socializado toma la palabra la secretaria de planeación y obras publicas con función de Dirección Local de Salud Ing. Andrea Ruiz Medina quien somete aprobación el componente operativo anual de inversiones COAI y el Plan de Acción en Salud PAS para la vigencia 2024 a ejecutarse en el Municipio de San Eduardo y se procede a aprobar el mismo sin ninguna objeción por parte de los asistentes.

**8** Propositiones y varios: la secretaria de planeación y obras publicas con función de Dirección Local de Salud Ing. Andrea Ruiz Medina manifiesta que una vez ya posesionado el Dr. Juan Camilo Munévar como Gerente de la ESE Centro de Salud Jaime Diaz Pérez se procederá desde la Dirección de Contratación el procedimiento para la realización del convenio interadministrativo para la ejecución de las actividades de salud publica de intervenciones colectivas al igual que el profesional de la salud para la ejecución de Gestión en salud publica y que la Enfermera Deisy Alarcon será su apoyo en el acompañamiento del proceso para dar cumplimiento a la Resolución 100 de 2024, Resolución 518 de 2015 y su modificación por la Resolución 293 de 2023 .

La Enf Deisy Alarcon toma la palabra y agradece la oportunidad de trabajar intersectorialmente con cada uno de los actores del ente administrativo para llevar a cabo la ejecución de las actividades propuestas en el cumplimiento de los objetivo en salud del programa de gobierno " san Eduardo merece estar mejor en salud"

**7** Cierre: a las 11.45 am se da por terminada la reunión



**SAN EDUARDO MERECE ESTAR MEJOR**

CL 4 # 3 - 61 Palacio Municipal Tel: 3112190536 Código Postal 152601  
[alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co) Nit. 891.801.282-0  
 San Eduardo Boyacá [www.saneduardoboyaca.gov.co](http://www.saneduardoboyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                   |             |  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |             |  |  |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN      |             |  |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: ESTRATÉGICO         |             |  |                                                                                     |
|                                                                                   | DEPENDENCIA: TRANSVERSAL          |             |  |                                                                                     |
|                                                                                   | GESTIÓN INSTITUCIONAL             |             |  |                                                                                     |
|                                                                                   | FECHA: 04-01/2024                 |             |  |                                                                                     |
|                                                                                   | FORMATO: Acta                     |             |  |                                                                                     |
|                                                                                   | CÓDIGO: GI                        | VERSIÓN: 00 |  | Páginas 8                                                                           |

#### ANEXOS:

- Matriz de análisis problemáticas en salud para la planeación integral en salud bajo enfoque de curso de vida y determinantes sociales de la salud - 2024
- Documento PAS Vigencia 2024 – Municipio de San Eduardo
- Excel Actividades GSP y PIC 2024
- Listado de Asistencia



**DR. YEISON ALBEIRO ALFONSO**  
ALCALDE SAN EDUARDO



**ING ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA**  
SEC PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS  
DIRECCION LOCAL DE SALUD



**DRA. GLADYS VARGAS**  
SEC DE HACIENDA



**DR. FERNANDO BUITRAGO**  
COMISARIO DE FAMILIA



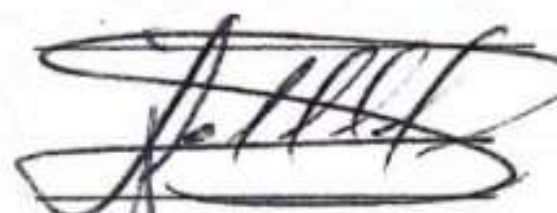
**DR JUAN CAMILO MUNEVAR**  
GERENTE ESE JDP



**ENF AURA CRISTINA FUENTES**  
ENF PROFESIONAL ESE JDP



**DRA OLGA BERNAL**  
INPECCION DE POLICIA



**ING CARLOS JULIO SANCHEZ**  
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS



**Proyecto: Deisy Alarcon**  
Profesional Apoyo DLS



**SAN EDUARDO MERECE ESTAR MEJOR**

CL 4 # 3 - 61 Palacio Municipal Tel: 3112190536 Código Postal 152601  
[alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co) Nit. 891.801.282-0  
 San Eduardo Boyacá [www.saneduardoboyaca.gov.co](http://www.saneduardoboyaca.gov.co)



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 2**

---

**Soporte de asistencia a Asistencia técnica realizada por  
el Departamento componente COAI PAS 2024**

|                                                                                     |                     |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
|  | FORMATO             | VERSIÓN: 0            |
|                                                                                     |                     | CÓDIGO: E-DO-TH-F-003 |
|                                                                                     | LISTA DE ASISTENTES |                       |

TEMA: Asistencia técnica virtual municipal COAI-PAS 2024.

OBJETIVO: Apoyar a cada uno de los 123 municipios en la construcción del COAI -PAS 2024.

FECHA: 15 de mayo del 2024 HORA: 8:00 am LUGAR: De forma virtual.

RESPONSABLE: HEIDY ALCANTARA PROCESO: Planes territoriales de Salud.

| No | NOMBRE Y APELLIDOS                 | DOC DE IDENTIDAD | ENTIDAD / ORGANIZACIÓN | CARGO                       | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO                        | MUNICIPIO          | FIRMA |
|----|------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------------------------|--------------------|-------|
|    | Mery Nelsy Roa Ruiz                | 23754273         | Alcaldía               | Gestion en Salud pública    | 3112064858 | mery.roa@uptc.edu.co                      | San Luis de Gaceno | Mr    |
| 2  | SUSAN JULIETTE GONZALEZ VALDERRAMA | 40039722         | ALCALDÍA               | ASESOR SALUD                | 3103216823 | suju goval@hotmail.com                    | BRICEÑO            | SJVG  |
| 3  | SUSAN JULIETTE GONZALEZ VALDERRAMA | 40039722         | ALCALDIA               | ASESOR SALUD                | 3103216823 | suju goval@hotmail.com                    | SATIVASUR          | SJVG  |
| 4  | SUSAN JULIETTE GONZALEZ VALDERRAMA | 40039722         | ALCALDIA               | ASESOR SALUD                | 3103216823 | salud@samacaboyaca.gov.co                 | SAMACA             | SJVG  |
| 5  | ADRIANA RUIZ LOPEZ                 |                  |                        |                             |            |                                           |                    |       |
| 6  | LAURA MARITZA CUESTA ALFONSO       | 1075876243       | ALCALDIA               | DIRECTOR LOCAL DE SALUD (E) | 3222240956 | secretariadesarrollo@macanalboyaca.gov.co | MACANAL            | LMCA  |
| 7  | LAURA NATALIA RIVERA QUINTERO      | 1020832883       | ALCALDIA               | ASESOR PTS                  | 3143610845 | secgobierno@berbeo-boyaca.gov.co          | BERBEO             | LNRQ  |

|                                                                                     |                |  |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b> |  | <b>VERSIÓN: 0</b>            |
|                                                                                     |                |  | <b>CÓDIGO: E-DO-TH-F-003</b> |
|                                                                                     |                |  | <b>FECHA: 05/Ago/2019</b>    |
| <b>LISTA DE ASISTENTES</b>                                                          |                |  |                              |

|    |                                |                          |                   |                                |                          |                                                                       |                   |                        |
|----|--------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 8  | Juliet Cuta                    | 1052382660               | Alcaldía          | Apoyo                          | 3114465514               | planeacion@mongua-boyaca.gov.co                                       | Mongua            | Juliet C.              |
| 9  | Jhon Jairo Mogollón            | 1115736242               | Alcaldía          | Coordinador                    | 3138729641               | jhonmogollon11@javerianacali.edu.co                                   | Cubará            | Jhon Mogollón          |
| 10 | Oscar Moreno                   | 74372022                 | Alcaldía          | Asesor Externo PTS             | 3123534311               | marthalrodriguez2004@gmail.com                                        | PAYA              | Municipio de Paya      |
| 11 | Maria Carolina Pedraza Herrera | 40047363                 | Alcaldía          | Profesional externo PTS        | 3136910202               | planeacion@labranza grande-boyaca.gov.co, asesores saludmc2@gmail.com | Labranza grande   | Carolina Pedraza       |
|    | CONSUELO VERGARA               | 40043475                 | Alcaldía          | Profesional de Apoyo PTS       | 3107835381               | vergaraconsuelo7@gmail.com / sisben@siachoque-boyaca.gov.co           | SIACHOQUE         | CONSUELO VERGARA       |
|    | DEISY MILENA ALARCON MACAN SA  | 1058038280               | ALCALDIA 3816067  | CORDINADOR PTS                 | 3223816067               | dydasesoriasp03@gmail.com                                             | SAN EDUARDO       | DEISY ALARCON          |
|    | HECTOR BORDA                   | 6770124                  | ALCALDIA          | PROFESIONAL ESPECIALIZADO      | 3178536851               |                                                                       | tunja             | hector borda           |
| 15 | Maira Alejandra Gomez Bautista | 1054709610<br>1049648905 | Alcaldía ALCALDÍA | profesional de Apoyo SECRETARI | 3123081703<br>3115817289 | gmaira615@gmail.com<br>secgobierno@be                                 | Nuevo ColónBERBEO | Maira A. Gómez DANIELA |



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 3**

---

**Realización de seguimiento mensual a la ejecución de  
las Actividades contratadas mediante convenio  
interadministrativo MSE-CI-2024-02 de acuerdo el Anexo  
técnico**

|                                                                                   |                                   |               |           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |               |           |  |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN      |               |           |                                                                                     |
|                                                                                   | MACROPROCESO: ESTRATÉGICO         |               |           |                                                                                     |
|                                                                                   | DEPENDENCIA: TRANSVERSAL          |               |           |                                                                                     |
|                                                                                   | GESTIÓN INSTITUCIONAL             | FORMATO: Acta |           |                                                                                     |
| FECHA: 04-01/2024                                                                 | CÓDIGO: GI                        | VERSIÓN: 00   | Páginas 1 |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                          |                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| <b>Dependencia Responsable:</b> Secretaria de Planeación y Obras Públicas. – Dirección Local de Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                          | <b>Acta No: 01</b> |                         |
| <b>Fecha:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 17-05-2024 | <b>Reunión:</b> Externa: <input checked="" type="checkbox"/> Interna: <input type="checkbox"/>                           | <b>Lugar:</b>      | Sala de Juntas Alcaldía |
| <b>Objetivo de la Reunión:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | <b>ACTA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PIC CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MSE-CI-2024-02</b> |                    |                         |
| <b>PUNTOS A TRATAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                          | <b>Seguimiento</b> |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                          | <b>SI</b>          | <b>NO</b>               |
| 1- Saludo por parte de la Secretaria de Planeación y Obras Públicas. – Dirección Local de Salud Ing Andrea Carolina Ruiz Medina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                          |                    | X                       |
| 2- Saludo por parte de la profesional de Apoyo de la Dirección local de salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                                                                          |                    | X                       |
| 3- Revisión de las actividades Contractuales del convenio interadministrativo MSE-CI-2024-02 Suscrito entre la Alcaldía Municipal y la ESE centro de salud Jaime Diaz Perez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                          | X                  |                         |
| 4-Proposiciones y varios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                          | X                  |                         |
| 5-cierre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                          |                    |                         |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                          |                    |                         |
| <p>1-Saludo por parte de la Ing Andrea Medina secretaria de obras publicas con funciones de Dirección local de salud a los profesionales de la ESE Centro de salud Jaime Diaz Pérez, refiere que apoya en todo lo que este a su alcance en relación con la ejecución de las actividades del plan de acción en salud 2024</p> <p>2-Saludo por parte de la Enfermera Deisy Alarcon profesional de apoyo de la Dirección local de salud saluda a las profesionales de la ESE centro de salud Jaime Diaz Pérez, refiere que realizara el seguimiento en relación con la ejecución de las actividades plateadas y aprobadas para la vigencia 2024.</p> <p>3- Revisión de las actividades Contractuales del convenio interadministrativo MSE-CI-2024-02 Suscrito entre la Alcaldía Municipal y la ESE centro de salud Jaime Diaz Pérez: Dentro del plan de acción en salud aprobado para la vigencia 2024 se hablan planteado actividades en relación con la realización de visitas de plan de cuidado familiar y debido a que el Municipio de San Eduardo fu escogido por la secretaria de salud de Boyaca como piloto para la realización de esta actividad y que el numero de familias (380) priorizadas son todas las familias del Municipio se debió ajustar el valor que se había designado en el mes de Enero , dentro de las actividades contempladas para la ejecución durante el año 2024 contemplan el cumplimiento de los objetivos del PTS 2024-2027 de acuerdo al análisis de la priorización en salud realizada.</p> <p>En cuento a las actividades el componente PIC cumple los objetivos estratégicos Eje 2 , Eje 2 pueblos y comunidades étnicas, campesinas , mujeres sectores LGBTQ+ y otras poblaciones por condición y/o situación Eje 4 Atención Primaria Eje 5 Cambio climático, emergencias, desastres y pandemia del plan decenal de salud publica 2022-2031, de las cuales 1 pertenece al Eje 2 , 1 pertenece al Eje 5 y 29 al Eje 4 , se revisaron una a una las actividades las líneas operativas el cumplimiento trimestral, el anexo técnico en relación con los soportes a presentar.</p> <p>Se aclaron las dudas por parte de los profesionales en relación con uso de los formatos establecidos en el anexo técnico.</p> |            |                                                                                                                          |                    |                         |



|                                                                                  |                                   |               |             |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |               |             |  |
|                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN      |               |             |                                                                                    |
|                                                                                  | MACROPROCESO: ESTRATÉGICO         |               |             |                                                                                    |
|                                                                                  | DEPENDENCIA: TRANSVERSAL          |               |             |                                                                                    |
|                                                                                  | GESTIÓN INSTITUCIONAL             | FORMATO: Acta |             |                                                                                    |
|                                                                                  | FECHA: 04-01/2024                 | CÓDIGO: GI    | VERSIÓN: 00 |                                                                                    |
|                                                                                  |                                   |               |             | Páginas 2                                                                          |

La profesional de odontología de la ESE refiere que en la actividad No 24 en relación con odontología en el marco de la semana de soy generación mas sonriente en los meses de abril julio y octubre no coincide con el numero de actividades para cada trimestres ya que se dejo 60 actividades por trimestre se revisa y se ajusta por error de digitación actividad que quedara de la siguiente manera:

10 cuñas semanales: 40 cuñas por cada mes ( abril Julio y Octubre)

3 publicaciones en redes sociales: 12 publicaciones por cada mes ( abril Julio y Octubre)

5 afiches publicados por cada mes ( abril Julio y Octubre)

30 volantes entregados por cada mes ( abril Julio y Octubre)

Esta sumatoria nos da un total de 87 actividades por mes para un total de 147 en el año

La profesional de apoyo refiere que falta un adicional de las doceabas partes del SGP para el año 2024 esta pendiente por ser asignado en el Municipio y se definirán nuevas actividades para su realización de acuerdo al 70% de distribución de los recursos.

La profesional de psicología es la coordinadora de al ejecución del PIC encargada por el Gerente Dr Juan camilo Munevar; se aclara a la profesional una inquietud con respcto a la actividad No 11 de dos ciclos educativos de la estrategia vida con sentido; pendiente la revisión del acto administrativo para la creación del centro de escucha.

Por parte de la Enfermera profesional no hay inquietudes.

#### 4-Proposiciones y varios :

Se recomienda Seguir las recomendaciones dadas en al reunión y/o asistencia técnica realizada por el departamento en relación con la ejecución del PIC departamental, los profesionales para los equipos básicos información que se debe remitir cada mes ala Dirección local de salud.

Cualquier duda o inquietud comunicarse al celular 3223816067 o al correo [dydasesoriassp03@gmail.com](mailto:dydasesoriassp03@gmail.com) para la ejecución de las actividades

El dia 20 de Mayo la Profesional universitaria de apoyo y referente Ximena Chaparro de la secretaria de salud de Boyacá nos estará realizando asistencia técnica y se les estará informando las observaciones y/o recomendaciones realizadas

**5 cierre:** A las 10:30 se da por terminada la reunión.

#### ANEXOS:

- Listado de Asistencia



**SAN EDUARDO MERECE ESTAR MEJOR**

CL 4 # 3 - 61 Palacio Municipal Tel: 3112190536 Código Postal 152601  
[alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@saneduardo-boyaca.gov.co) N°l. 891.801.282-0  
 San Eduardo Boyacá [www.saneduardoboyaca.gov.co](http://www.saneduardoboyaca.gov.co)

|                                                                                     |                                   |                                        |  |             |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO |                                        |  |             |  |
|                                                                                     | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN      |                                        |  |             |                                                                                   |
|                                                                                     | MACROPROCESO: ESTRATÉGICO         |                                        |  |             |                                                                                   |
|                                                                                     | DEPENDENCIA: TRANSVERSAL          |                                        |  |             |                                                                                   |
|                                                                                     | GESTIÓN INSTITUCIONAL             |                                        |  |             |                                                                                   |
| FECHA: 04-01/2024                                                                   |                                   | FORMATO: Acta - Planilla de Asistencia |  | VERSIÓN: 00 | Páginas 1                                                                         |
|                                                                                     |                                   | CÓDIGO: GI                             |  |             |                                                                                   |

TEMA: SEGUIMIENTO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PIC 2024 MSE-CI-2024-02  
RESPONSABLE: ENF. ESP. DEISY MILENA ALARCON MACANA- APOYO DIRECCION LOCAL DE SALUD  
LUGAR: MUNICIPIO DE SAN EDUARDO  
FECHA: 17 DE MAYO DE 2024

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS          | N° DE IDENTIFICACION | DEPENDENCIA | TELEFONO   | FIRMA        |
|----|------------------------------|----------------------|-------------|------------|--------------|
| 1  | Aura Cristina Fuentes Ortesa | 7.192.874.708        | Psicología  | 3234175057 | Aura Fuentes |
| 2  | Alejandra Rendielso Cepeda   | 1144033408           | Odontología | 3136822656 | Alejandra    |
| 3  | SANDRA VILIANA CHINILLA      | 1055438404           | PSICOLOGIA  | 3174428960 | Sandra       |
| 4  |                              |                      |             |            |              |
| 5  |                              |                      |             |            |              |
| 6  |                              |                      |             |            |              |
| 7  |                              |                      |             |            |              |
| 8  |                              |                      |             |            |              |
| 9  |                              |                      |             |            |              |
| 10 |                              |                      |             |            |              |



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 4**

---

**soporte de Envío de información de la ejecución  
financiera y contable de los recursos 2024 a secretaria  
de Hacienda**



DYD ASESORES SP <dydasesoriasp03@gmail.com>

## EJECUCIÓN RECURSOS SALUD PUBLICA VIGENCIA 2024 SAN EDUARDO

1 mensaje

De: Delay Alarcon <dydasesoriasp03@gmail.com>

25 de abril de 2024, 12:42 p.m.

Para: contafin81@yahoo.com, "planeacion @saneduardo-boyaca.gov.co" <planeacion@saneduardo-boyaca.gov.co>

DR.  
PEDRO JULIO BONILLA  
ASESORA CONTABLE  
SAN EDUARDO

REF: INFORME DE EJECUCION DE RECURSOS SALUD PUBLICA VIGENCIA 2024 SAN EDUARDO  
Cordial saludo

la presente tiene como fin dar respuesta a su solicitud en relación con la ejecución de los recursos en salud publica de acuerdo a los solicitado en relacion con el eje del plan decenal de salud publica, el código del producto , el producto valor y valor total segun cualquier inquietud quedo atenta

atentamente  
DEISY ALARCON  
ENFERMERA PROFESIONAL-AUDITORA  
APOYO DIRECCION LOCAL DE SALUD  
SAN EDUARDO

 INF SAN EDUARDO EJES.xlsx  
12K



DYD ASESORES SP <dydasesoriassp03@gmail.com>

## INFORMACION DE EJEUCION DE RECURSOS POR EJE ESTRATEGICO

1 mensaje

**Delsy Alarcon** <dydasesoriassp03@gmail.com>

25 de abril de 2024, 10:08 a.m.

Para: regimensubsubdiado@saneduardo-boyaca.gov.co

DR:  
EDILBERTO MEDINA  
ASESOR REGIMEN SUBSIDIADO

REF: INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS POR EJE ESTRATÉGICO MUNICIPIO DE SAN EDUARDO

Cordial saludo

la presente tiene como fin dar respuesta a su solicitud en relación con los recursos asignados en el PAS 2024 en cada uno de los ejes estratégicos que aplicaban para el territorio en relación con para el componente de intervenciones colectivas en salud publica que corresponden al 70% y el componente de gestión en salud publica que corresponde al 30%

at  
DEISY ALARCON  
ENFERMERA PROFESIONAL-AUDITORA  
APOYO DIRECCION LOCAL DE SALUD  
SAN EDUARDO



**INFORMACION SOLICITA REGIMEN SUBSIDIADO S.E.xlsx**  
13K



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 5**

---

**soporte de Envío de información de la ejecución  
financiera y contable de los recursos por eje estratégico  
y dimensión a profesional de apoyo de Régimen  
subsidiado**



DYD ASESORES SP <dydasesoriassp03@gmail.com>

(sin asunto)

1 mensaje

Deisy Alarcon <dydasesoriassp03@gmail.com>

25 de abril de 2024, 12:38 p.m.

Para: regimensubsubdiado@saneduardo-boyaca.gov.co

DR:  
EDILBERTO MEDINA  
ASESOR REGIMEN SUBSIDIADO

REF: INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS POR EJE ESTRATÉGICO MUNICIPIO DE SAN EDUARDO

Cordial saludo

la presente tiene como fin dar respuesta a su solicitud en relación con los recursos asignados en el PAS 2024 segun matriz enviada para ajuste cualquier inquietud quedo atenta

atentamente  
DEISY ALARCON  
ENFERMERA PROFESIONAL-AUDITORA  
APOYO DIRECCION LOCAL DE SALUD  
SAN EDUARDO

sp.xlsx  
14K



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 6**

---

**soporte de Envío de información de ejecución d de  
recursos y Equipos Basicos mes de Abril de 2024 a  
SESALUB**



DYD ASESORES SP <dydasesoriassp03@gmail.com>

## INFORME EBS - EJECUCION DE RECURSOS MES DE ABRIL SAN EDUARDO

1 mensaje

Deisy Alarcon <dydasesoriassp03@gmail.com>

30 de abril de 2024, 4:51 p.m.

Para: "planeacion @saneduardo-boyaca.gov.co" <planeacion@saneduardo-boyaca.gov.co>

CORDIAL SALUDO

EQUIPO PIC- SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL

REF: INFORME EBS- EJECUCIÓN DE RECURSOS MES DE ABRIL SAN EDUARDO BOYACÁ

Cordial saludo

la presente tiene como fin informar que durante el mes de Abril no se ejecutó actividades relacionadas con la conformación de EBS , ya que que el Municipio es piloto para el 'plan de Intervenciones colectivas Departamental en la ejecución de esta actividad y en el momento la ESE se encuentra realizando el proceso de contratacion correspondiente

Se adjunta archivos en Excel con el reporte de la Información correspondiente al mes de Abril .

at

ING ANDREA CAROLINA MEDINA

PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS

DIRECCION LOCAL DE SALUD

Enviar a correo [picmpal.salud@boyaca.gov.co](mailto:picmpal.salud@boyaca.gov.co)



CONSOLIDADO EQUIPOS BÁSICOS SAN EDUARDO - ABRIL 2024.xlsx

774K



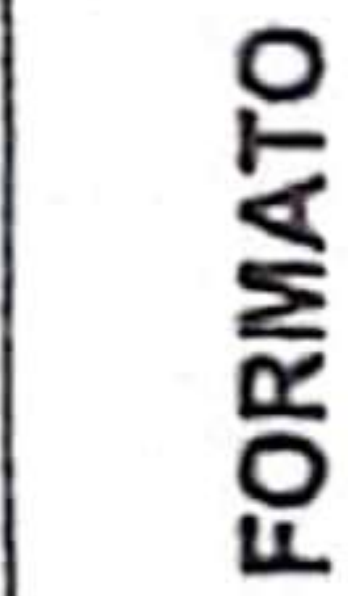
**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 7**

---

**Asistencia a socialización de los lineamientos de la  
política de seguridad alimentaria y nutricional**



**VERSION: 0**

**CÓDIGO: E-DO-TH-F-003**

FECHA: 05/Ago/2019

**TEMA:** Formulación Planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional

**OBJETIVO:**

FECHA: 26. Abril - 2024 HORA: 9:00 a.m. LUGAR: Toluca

RESPONSABLE: Karen Cruz PROCESO: \_\_\_\_\_

[illegible]



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 8**

---

**envío de información oficina asesora de planeación-  
actualización de información**



DYD ASESORES SP &lt;dydasesoriassp03@gmail.com&gt;

**Fwd: ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN**

2 mensajes

planeacion @seneduardo-boyaca.gov.co <planeacion@seneduardo-boyaca.gov.co>  
Para: dydasesoriassp03@gmail.com

2 de mayo de 2024, 5:19 p.m.

Firma Institucional

Andrea Carolina Ruiz Medina  
Secretaría de Planeación y Obras Públicas  
Secretaría de Planeación

Calle 4 # 3 - 61

San Eduardo | Boyacá | Colombia

----- Forwarded message -----

De: Cont?ctenos [seneduardo-boyaca.gov.co](mailto:seneduardo-boyaca.gov.co) <contactenos@seneduardo-boyaca.gov.co>  
Date: jue, 2 may 2024 a las 16:44  
Subject: Fwd: ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN  
To: planeacion @seneduardo-boyaca.gov.co <planeacion@seneduardo-boyaca.gov.co>

Buen día Queridos alcaldes.

La Oficina Asesora para la Gestión Estratégica del Sector Salud de la Gobernación de Boyacá les envía un cordial saludo, deseando que cada una de sus actividades se desarrolle con normalidad y éxito. Solicitamos atentamente nos colaboren con la información solicitada lo antes posible a fin de tener una comunicación directa y acertada para todo lo competente con Planes Territoriales de Salud.

Muchas gracias.



✉ [contactenos@boyaca.gov.co](mailto:contactenos@boyaca.gov.co)  
[notificacionesjudiciales@boyaca.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@boyaca.gov.co)  
☎ +(57)6087420150  
📍 Calle 20 #9-90

[www.boyaca.gov.co](http://www.boyaca.gov.co)

**\*AVISO DE CONFIDENCIALIDAD.** El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Gobernación de Boyacá, es únicamente para el uso del destinatario ya que puede contener información pública reservada o información pública clasificada (privada o semiprivada), las cuales no son de carácter público. Si usted no es el destinatario, se informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma, es ilegal. Si usted es el destinatario, le solicitamos dar un manejo adecuado a la información; de presentarse cualquier suceso anómalo, por favor informarlo al correo [seguridad.digital@boyaca.gov.co](mailto:seguridad.digital@boyaca.gov.co)"

**2 archivos adjuntos**

 **MEMORANDO\_SOLICITUD\_DE\_INFORMACIÓN[1].pdf**  
226K

 **PLANILLA\_ACTUALIZACION\_DATOS[1].pdf**  
146K

Deisy Alarcon <dydasesoriassp03@gmail.com>

3 de mayo de 2024, 8:16 a.m.

Para: "planeacion @saneduardo-boyaca.gov.co" <planeacion@saneduardo-boyaca.gov.co>

CORDIAL SALUDO  
ING  
ANDREA CAROLINA RUIZ MEDINA  
SEC PLANEACION-DIRECCION LOCAL DE SALUD

REF: ADJUNTO PLANILLA DILIGENCIADA PARA RESPUESTA MEMORADO

DOCTOR  
EDWIN HERNANDO MARTINEZ DAZA  
JEFE DE LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR SALUD

REF: ADJUNTO PLANILLA DILIGENCIADA MUNICIPIO DE SAN EDUARDO

Cordial saludo  
En cumplimiento del memorando enviado por su despacho, adjunto planilla con las datos solicitados

sin otro particular  
se suscribe

ing Andrea Carolin Medina  
sec de planeacion

enviar al correo [planesterritorialesdesalud@boyaca.gov.co](mailto:planesterritorialesdesalud@boyaca.gov.co)

AT  
DEISY MILENA ALARCON MACANA  
ESP AUDITORIA ENFERMERA PROFESIONAL  
APOYO DIRECCION LOCAL DE SALUD

[Texto citado oculto]

 **PLANILLA\_ACTUALIZACION\_DATOS MUNICIPIO DE SAN EDUARDO .pdf**  
47K



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 9**

---

**Envío de información – contratación del plan de salud  
pública de intervenciones colectivas PSPIC, vigencia 2024  
san Eduardo Solicitada por SESALUB**



DYD ASESORES SP &lt;dydasesoriassp03@gmail.com&gt;

**INFORMACIÓN – CONTRATACIÓN DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC, VIGENCIA 2024 SAN EDUARDO**

1 mensaje

Delsy Alarcon &lt;dydasesoriassp03@gmail.com&gt;

7 de mayo de 2024, 1:06 p.m.

Para: "planeacion @saneduardo-boyaca.gov.co" &lt;planeacion@saneduardo-boyaca.gov.co&gt;

DOCTORA:  
XIMENA A CHAPARRO  
PROFESIONAL DE APOYO PSPIC  
SECRETARIA DE SALUD DE BOYACA

REF: INFORMACIÓN – CONTRATACIÓN DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS  
PSPIC, VIGENCIA 2024 SAN EDUARDO

cordial saludo

Adjunto formato excel con la información correspondiente a la CONTRATACIÓN DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE  
INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC, VIGENCIA 2024 SAN EDUARDO

quedo atenta a cualquier inquietud

at

ING ANDREA RUIZ

Enviar a Correo picmpal.salud@boyaca.gov.co

**MUNICIPIO DE SAN EDUARDO.xlsx**

151K



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 10**

---

**Asistencia a socialización de los lineamientos del PIC  
Departamental**



# FORMATO

VERSIÓN: 0

CÓDIGO: E-DO-III-F-000

FECHA: 06/Ago/2019

## CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA: Socialización Boyceso Piloto Modelo de Atención Primaria en Salud - P.S.C.P

OBJETIVO:

FECHA: 16-05-24 HORA: 8 am LUGAR: Secretaría de Cultura - Tunja.

RESPONSABLE: SESACUB

PROCESO:

| NOMBRES Y APELLIDOS           | DOC DE IDENTIDAD | DEPENDENCIA       | CORREO ELECTRÓNICO             | FIRMA   |
|-------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------|---------|
| Carlos Nelson Melgarejo N.    | 1056542403       | Alcalde. Duzac    | Salud@duzac-bayaspa.gov.co     | [Firma] |
| Andrés Polanco Mender Parra   | 527873016        | Gerente CSE Duzac | gerencia@duzac-bayaspa.gov.co  | [Firma] |
| Camila Gabriela Govez U.      | 51868635         | Municipio Duzac   | gerencia@duzac-bayaspa.gov.co  | [Firma] |
| Leidy Porro Carlezo Rico      | 1051511030       | FPS Samitias      | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| Andrés Carlos Torres          | 70952412         | Alcalde. Duzac    | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| Elisa Andrea Torres Ulancha   | 106074217        | CSE Duzac         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| Carolina Patricia Zambora     | 4041979          | Comunidad         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| Nancy El Chorro Parra         | 4041979          | Comunidad         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| Leidy Paola Suarez Rodriguez  | 4041979          | Comunidad         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| María Camila Ramirez Balazas  | 4041979          | Comunidad         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| Luisa Fela. Arroyave B        | 4041979          | Comunidad         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| Jose Manuel Vezco N.          | 4041979          | Comunidad         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| Andrés Roberto Flórez         | 4041979          | Comunidad         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| María Estrella Molina Melina  | 4041979          | Comunidad         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| Nancy Rodríguez Fernández     | 4041979          | Comunidad         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| Karen Alejandra Martínez Díaz | 4041979          | Comunidad         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |
| Cesar Orozco Avila            | 4041979          | Comunidad         | planacion@duzac-bayaspa.gov.co | [Firma] |

|                                                                                                                             |                       |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|  <b>COMUNICACIÓN DE</b><br><b>Boyacá</b> | <b>FORMATO</b>        |                    |
|                                                                                                                             | VERSIÓN: 0            |                    |
|                                                                                                                             | CÓDIGO: E-DO-TH-F-006 |                    |
|                                                                                                                             |                       | FECHA: 06/Ago/2019 |

TEMA: \_\_\_\_\_

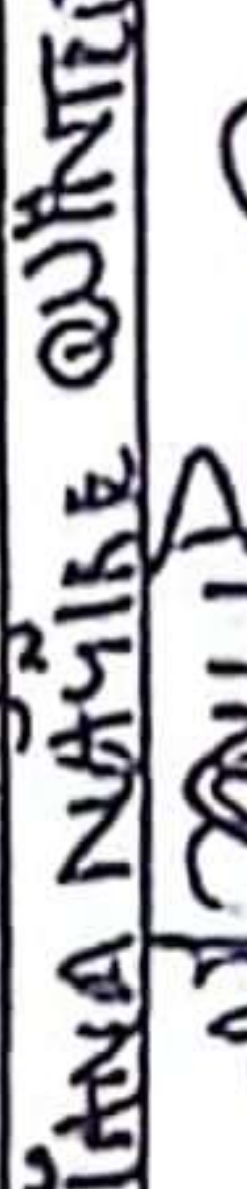
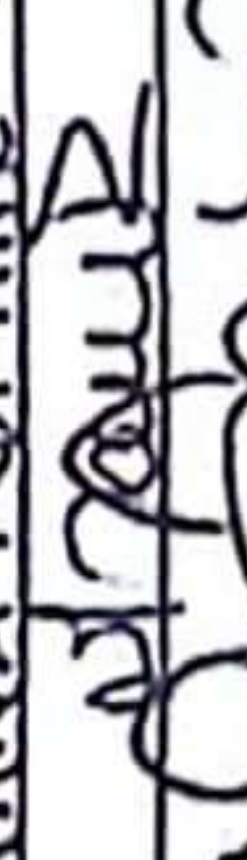
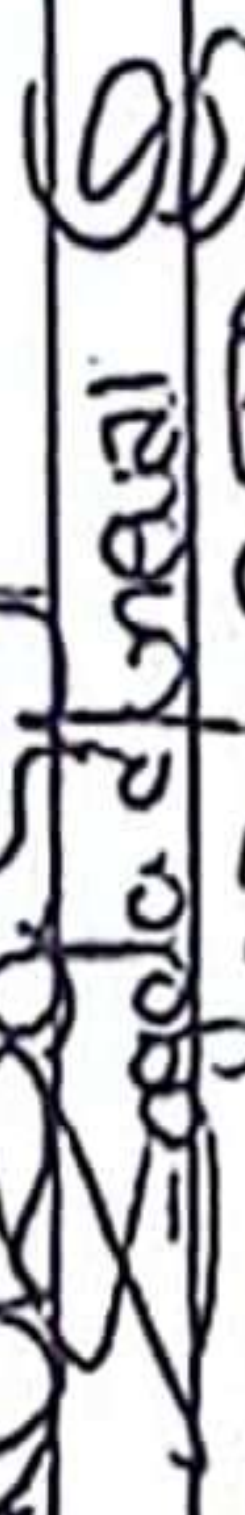
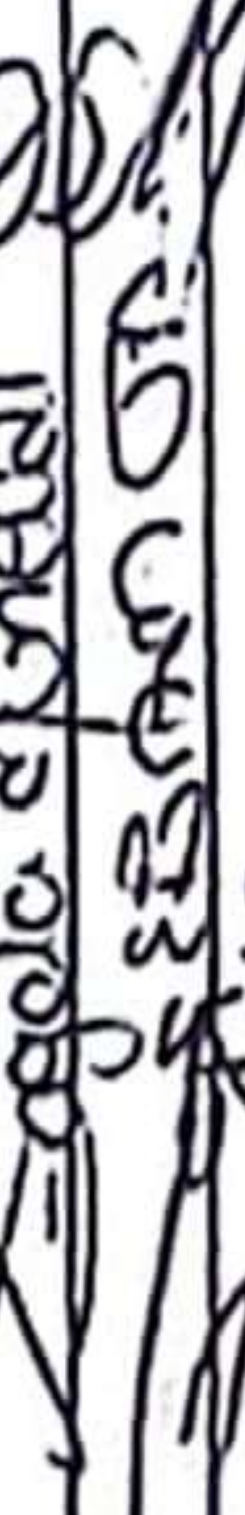
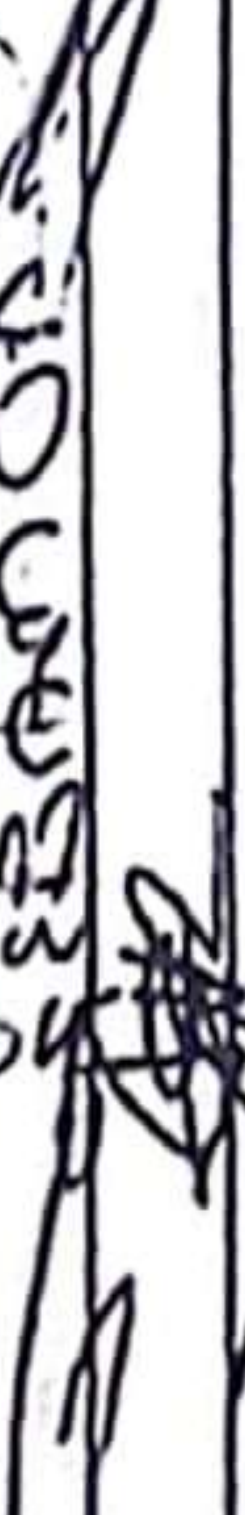
OBJETIVO: \_\_\_\_\_

FECHA: 16/05/2024 HORA: \_\_\_\_\_

LUGAR: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

PROCESO: \_\_\_\_\_

| No | NOMBRES Y APELLIDOS         | DOC DE IDENTIDAD | DEPENDENCIA             | CORREO ELECTRÓNICO                        | FIRMA                                                                               |
|----|-----------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Ana Selma Rodríguez R.      | 40029406         | Rondon - Zootecnia      | gse.munici@pal@gmail.com                  |    |
|    | Luz Marina Cepeda F         | 52172651         | Paez - Alcaldía         | luzmarcefe@yahoo.es                       |   |
|    | SANDRA LILIANA BUITRAGO     | 33366924         | Planación - Alcaldía    | luzmarcefe@yahoo.es                       |   |
|    | Manuel Alejandro Montoya F  | 1049635422       | Sec. Planación - Paez   | gse.munici@pal@gmail.com                  |  |
|    | Liliana Arilla Hamón        | 33.366.167       | Sec. Centro Salud Paez  | gse.munici@pal@gmail.com                  |  |
|    | Daniela Alejandra Delgado G | 46681025         | Apoyo Dir. de Salud     | gse.munici@pal@gmail.com                  |  |
|    | Luz Adriana Rodríguez J     | 23500641         | EPS JURA                | ddelgado@paez.com.co                      |  |
|    | Lina Alejandra Torres       | 1056804369       | Hospital Regional Valle | vspasapaez@hotmail.com                    |  |
|    | DIANA NAHIRE QUINTANA       | 1049634986       | Hospital Regional Valle | saludpublica@hospitalregionalvalle.gov.co |  |
|    | Mary Isabella García S      | 51.939.586       | ALCALDÍA MIRAFLORES     | planacion@miraflores-bayas.gov.co         |  |
|    | Maria Eugenia Montoya G     | 40041650         | Sec. Salud Subdivisión  | mary.garcia@boyaza.gov.co                 |  |
|    | Angela Juliana Duran G      | 1054090925       | Hospital Valle de Leyva | gerencia@municipalvalledeleyva.gov.co     |  |
|    | Jessy F. Barzosa N          | 7173787          | Direct. Salud           | valledelvalle@boyaza.gov.co               |  |
|    | Justina Johana Linares W    | 1049636594       | Alcaldía de San Eduardo | planacion@saneduardo-boyaza.gov.co        |  |
|    | Deisy Milena Alarcón Macana | 1058034280       | Alcaldía de San Eduardo | planacion@saneduardo-boyaza.gov.co        |  |



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 11**

---

**Envio de compromiso de acto administrativo para centro  
de escucha a asesor Jurídico**



DYD ASESORES SP <dydasesoriassp03@gmail.com>

---

## ACTO ADMINISTRATIVO CENTRO DE ESCUCHA SAN EDUARDO

1 mensaje

---

DYD ASESORES SP <dydasesoriassp03@gmail.com>

15 de mayo de 2024, 2:32 p.m.

Para: "rafa.ariaslopez@gmail.com" <rafa.ariaslopez@gmail.com>

DR:

RAFAEL ARIAS

ASESOR JURÍDICO

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO

REF: ACTO ADMINISTRATIVO CENTRO DE ESCUCHA

Cordial saludo Dr

La presente tiene como fin adjuntar el borrador del Acto Administrativo del centro de escucha para su revisión, ajuste y aprobación.

sin otro particular

at

DEISY MILENA ALARCON

APOYO DLS

SAN EDUARDO



ACTO ADMINISTRATIVO CENTRO DE ESCUCHA SAN EDUARDO.docx

363K



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 12**

---

**soporte Envío de Documentos solicitados del  
componente PIC-GSP Para asistencia Técnica con al  
Referente Dra. Ximena Chaparro**



DYD ASESORES SP &lt;dydasesoriassp03@gmail.com&gt;

**INFORMACION ASISTENCIA TECNICA SECRETARIA DE SALUD DE BOYACA  
COMPONENTE PSPIC-GSP SAN EDUARDO**

1 mensaje

DYD ASESORES SP &lt;dydasesoriassp03@gmail.com&gt;

15 de mayo de 2024, 6:06 p.m.

Para: "planeacion @saneduardo-boyaca.gov.co" &lt;planeacion@saneduardo-boyaca.gov.co&gt;

ING

ANDREA CAROLINA RUIZ M  
SECRETARIA DE PLANEACION  
DIRECCION LOCAL DE SALUDREF: INFORMACION ASISTENCIA TECNICA SECRETARIA DE SALUD DE BOYACA COMPONENTE PSPIC-GSP SAN  
EDUARDOLa presente tiene como fin enviar los documentos requeridos por la Referente Ximena Chaparro en relación con la  
asistencia técnica que se realizara el proximo lunes 20 de Abril en el Municipio de San Eduardo

se adjunta en comprimido para ser enviado al correo electrónico dispuesto picmpal.salud@boyaca.gov.co

sin otro particular:

se suscribe;

DEISY MILENA ALARCON MACANA  
APOYO DLS  
SAN EDUARDO**COMPONENTE PSPIC-GSP SAN EDUARDO.zip**

17802K



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 13**

---

**soporte de envió de Documentos solicitados para  
asistencia Técnica de componente IRA-EDA**



DYD ASESORES SP <dydasesoriassp03@gmail.com>

Documentos Asistencia Técnica Programa IRA EDA MUNICIPIO DE SAN EDUARDO

1 mensaje

DYD ASESORES SP <dydasesoriassp03@gmail.com> 17 de mayo de 2024, 11:08 a.m.  
Para: "planeacion @saneduardo-boyaca.gov.co" <planeacion@saneduardo-boyaca.gov.co>

ING  
ANDREA CAROLINA RUIZ M  
SECRETARIA DE PLANEACION  
DIRECCION LOCAL DE SALUD

REF Documentos Asistencia Técnica Programa IRA EDA MUNICIPIO DE SAN EDUARDO

Cordial saludo Ing

En cumplimiento de la notificación de asistencia técnica por parte del programa EDA e IRA de la secretaria de salud de Boyaca me permito adjuntar los documentos correspondientes solicitados a al Direccion local de salud que deben ser enviados antes del 20 de Mayo al siguiente correo electronico asistenciaaiepiboyaca@gmail.com

Documento con la programación de las acciones de GSP y actividades de PIC Municipal vigencia 2024 relacionadas con IRA y EDA.

-Plan de contingencia municipal IRA/EDA

sin otro particular se suscribe;

DEISY MILENA ALARCON MACANA  
PROFESIONAL APOYO DLS

3 archivos adjuntos

- SAN EDUARDO 2024- PIC-GSP.xlsx  
125K
- plan de accion IRA EDA 2024.xlsx  
267K
- PLAN DE CONTIGENCIA MUNICIPAL IRA Y EDA 2024.pdf  
395K



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 14**

---

**Asistencia a Socialización al encuentro del proceso de  
certificación a las personas en condición de  
Discapacidad**





**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 15**

---

**Asistencia reunión comité de Discapacidad Municipal**



República de Colombia  
Municipio de San Eduardo, Boyacá  
Yeison Albeiro Alfonso Gaitán  
Alcalde Municipal 2024 - 2027



INVITADOS PERMANENTES I REUNION ORDINARIA COMITÉ MUNICIPAL DISCAPACIDAD "CMD"  
FECHA: LUNES 30 DE ABRIL DEL 2024. HORA: 10:30 AM LUGAR: BIBLIOTECA MUNICIPAL

| N  | NOMBRE Y APELLIDOS                 | DOC. IDENTIDAD | ENTIDAD/ORGANIZACIÓN                                         | CELULAR    | CORREO ELECTRONICO    | FIRMA |
|----|------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|-------|
| 1  | IT Yeison Alexander Mayorga Castro |                | Comandante Policía San Eduardo                               |            |                       |       |
| 2  | David Leonardo Perilla             |                | PSICOLOGO                                                    |            |                       |       |
| 3  | Johana Alexandra Rivera Angulo     |                | TRABAJADORA SOCIAL                                           |            |                       |       |
| 4  | Luis Alexander Montaña Bohórquez   |                | Comandante Bomberos                                          |            |                       |       |
| 5  | Imma Priscila Acevedo Sánchez      |                | EPS Coosalud                                                 | 3116017566 |                       |       |
| 6  | Dra. Clara Isabel Torres Ojeda     |                | Juez Promiscuo Municipal                                     |            |                       |       |
| 7  | Emilce Moreno                      |                | Representante Comercio                                       |            |                       |       |
| 8  | Honorable Aquilino López Bermúdez  |                | Presidente Concejo Municipal                                 |            |                       |       |
| 9  | Dra. Deisy Milena Alarcon Macana   | 1058058280     | Apoyo en Salud<br>Dirección Local Salud /<br>Presidentes JAC | 322381688  | dydasejones@gmail.com |       |
| 10 |                                    |                |                                                              |            |                       |       |
| 11 |                                    |                | Personero Estudiantil                                        |            |                       |       |
| 12 |                                    |                | Representante de Juventudes Municipal                        |            |                       |       |
| 13 |                                    |                |                                                              |            |                       |       |
| 14 |                                    |                |                                                              |            |                       |       |
| 15 |                                    |                |                                                              |            |                       |       |



**SAN EDUARDO MERECE ESTAR MEJOR**

Ciudad - 61 Palatin Municipal Tel: 3117190536 Código Postal 152601



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 16**

---

**Información enviada en relación compromisos comité  
de Discapacidad al Referente**



DYD ASESORES SP &lt;dydasesoriassp03@gmail.com&gt;

**CERTIFICADOS PCD CERTIFICADAS MUNICIPIO DE SAN EDUARDO**

1 mensaje

Delsy Alarcon <dydasesoriassp03@gmail.com>  
Para: discapacidad@saneduardo-boyaca.gov.co

1 de mayo de 2024, 5:15 p.m.

Cordial saludo  
DOCENTE  
OSCAR ORLANDO SOSA PINTO  
REFERENTE DE DISCAPACIDAD  
SAN EDUARDO

REF: ADJUNTO CERTIFICADOS DE PCD DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO

La presente tiene como fin dar cumplimiento al compromiso pactado en la reunion realizada el dia 29 de Abril de 2024

1- Adjunto los certificados de las personas en condiclon de discapacidad que fueron certificados y que se encuentran el sistema SISPRO del Ministerio de salud y proteccion social en total se encontraron 28 Registros en formato PDF adjunto base de datos enviada por el Departamento ANEXO 1

2 Adjunto BD en archivo excel de los niños y niñas que se encuentran en la I.E Antonio Nariño enviada por el Rector y de los 9 niños registrados 5 cuentan con certificacion y 4 no cuenta con el certificado por lo que se requiere priorizarlos en los cupos otorgados. ANEXO 2

3- De la BD enviada para revisar si cuentan con certificado se pudo realizar filtro de los cuales 10 cuentan con certificado ANEXO 3

4- se envia la BD enviada por el Departamento con el fin de identificar estado de discapacidad o no de las mismas, por publicacion en la pagina cruce con sisben o con los presidentes de las juntas etc ANEXO 4

Sin otro particular quedo atenta a colaborar en el proceso y a cualquier inquietud presentada  
at  
DEISY MILENA ALARCON MACANA  
APOYO DIRECCION LOCAL DE SALUD  
SAN EDUARDO

**4 archivos adjuntos**

 ANEXO 2.xlsx  
12K

 ANEXO 1 CERTIFICADOS PCD SAN EDUARDO.zip  
12450K

 ANEXO 3.xlsx  
16K

 ANEXO 4.xlsx  
21K



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 17**

---

**Información enviada en relación compromisos comité  
de Discapacidad enviada al Rector I.E.A.N**



DYD ASESORES SP &lt;dydasesoriassp03@gmail.com&gt;

**BASE DE DATOS ESTUDIANTES I.E ANTONIO NARIÑO EN CONDICION DE DISCAPACIDAD CERTIFICADOS**

1 mensaje

**Delsy Alarcon** <dydasesoriassp03@gmail.com>  
Para: saneduardotecnico@sedboyaca.gov.co

1 de mayo de 2024, 5:31 p.m.

MAGISTER  
NESTOR RAUL LOPEZ TORRES  
RECTOR I.E ANTONIO NARIÑO  
SAN EDUARDO

REF: BASE DE DATOS ESTUDIANTES I.E ANTONIO NARIÑO EN CONDICION DE DISCAPACIDAD

Cordial saludo

la presente tiene como fin dar cumplimiento al compromiso pactado el día 29 de Abril de 2024 en relacion con el envio de BD de los estudiantes de la I.E Antonio Nariño que se encuentran escolarizados si cuentan o no con certificacion .

En la BD enviada por su dependencia se encontraron de los 9 Estudiantes 4 de ellos no cuentan con el certificado de personas en condicion de discapacidad que seran tenidos en cuenta para ser priorizados dentro de los cupos que asigno el Departamento de Boyaca.

se haran las gestiones correspondientes para ser certificados por parte del Referente Municipal Profesor Oscar Sosa.

cualquier inquietud o solicitud estare atenta, me suscribo desenadole exitos en sus labores diarias en beneficio de la comunidad educativa

atentamente

DEISY MILENA ALARCON MACANA  
APOYO DIRECCION LOCAL DE SALUD  
SAN EDUARDO



**ANEXO 2.xlsx**  
12K



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES NO  
:MSE-CD-2024-025**

---

**ANEXO 18**

---

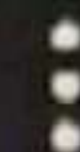
**asistencia técnica de asesoría para activación del  
modulo RLCPD-Discapacidad en SISPRO**

2:42

51%



docs.google.com/for



Secretaría de  
**SALUD**

**BOYACÁ  
GRANDE**

# ASESORÍA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS PARA ACTIVACIÓN MÓDULO RLCPD – DISCAPACIDAD EN SISPRO.

Thanks for submitting your contact info!

[Modificar tu respuesta](#)

Google no creó ni aprobó este contenido. [Denunciar abuso](#)  
- [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios

